

# **Manual para Revisores del Gestor de Contenidos de Revistas Científicas de Grupo Aula Médica**

**Luis Vicente Vacas**

**Diciembre 2013**

## Tabla de contenidos

Revisores.....	3
Generalidades.....	3
Página de inicio de la revisión .....	3
Artículos.....	3
Revisión .....	3

## Revisores

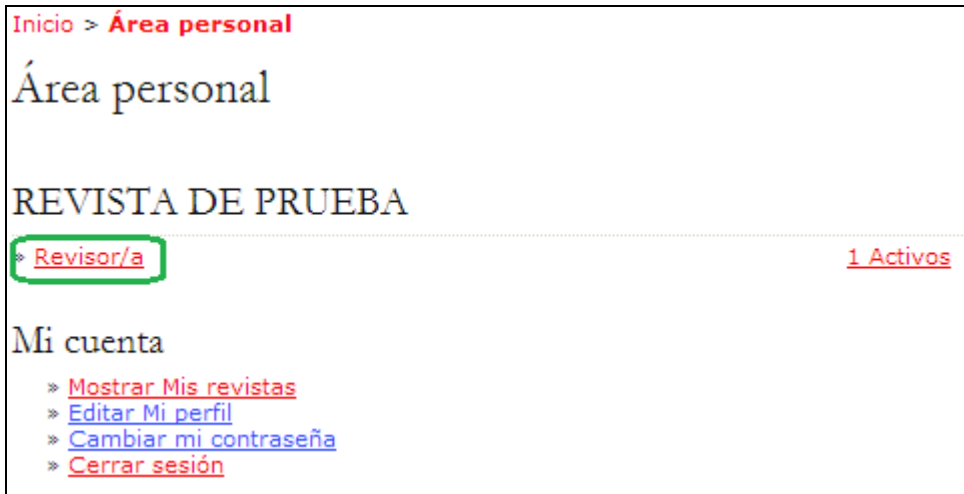
### Generalidades

Se invita al revisor por correo-e a dictaminar un artículo. El mensaje incluye el título y resumen del texto, además del URL de la revista y un nombre de usuario y contraseña para que el revisor pueda acceder al sistema. La revista ofrece la opción de enviar el artículo como archivo anexo al correo-e de invitación al revisor. De habilitarse dicha opción, el revisor responderá por correo-e. A continuación se describe el método principal para las revisiones (y para asegurarse del registro completo del proceso), que implica la revisión en el sitio web de la revista.

### Página de inicio de la revisión

#### Artículos

Al iniciar sesión en la revista aparecerá la página de inicio de usuario.



Para ver los artículos que habrá de revisar, pulse en el enlace [Revisor](#) o bien en el enlace [Activo](#). Ambos le llevarán a la página de artículos activos, donde se encuentra una lista de aquellos textos que se le ha invitado a dictaminar o están actualmente en proceso de revisión. La secuencia de artículos también señala el número de ronda de revisión, pues algunas revisiones podrían estar en segunda ronda si el editor de sección decidió que el artículo tendría que reenviarse para revisión. Esta página también brinda acceso a revisiones anteriores que el revisor haya realizado para la revista.


Al pulsar en el título marcado como hipervínculo se accede al proceso de revisión.

Envíos activos					
ACTIVOS		ARCHIVADOS			
ID.	DD-MM ASIGNADO	SECC.	TÍTULO	PLAZO	RONDA DE REVISION
2387	12-14	ori	<a href="#">NIVELES ELEVADOS DE PROTEÍNA C REACTIVA SE ASOCIAN CON...</a>	12-28	1
Elementos 1 - 1 de 1					

### Revisión

Primero verá un resumen con los detalles del artículo.

### Envío para revisar

Título	Niveles elevados de proteína C reactiva se asocian con adiposidad en niños escolares Mexicanos
Sección de la revista	Original
Resumen	<b>Introducción:</b> Las enfermedades crónico-degenerativas, secundarias a la obesidad en niños, ha alertado a los profesionales de la salud sobre la importancia de identificar los
Editor/a del envío	LVV Editor Seccion 
Metadatos del envío	<a href="#">VER METADATOS</a>

A continuación verá el calendario de la revisión y el plazo para entregar su dictamen.



Programa de revisión	
Petición del editor/a	2013-12-14
Su respuesta	—
Revisión enviada	—
Fecha de entrega de la revisión	2013-12-28

El proceso de revisión está dividido en seis o siete pasos (conforme a la configuración de la revista).

### Pasos de revisión

- Informe al editor/a del envío de si aceptará o no la revisión.  
Respuestas  Hará la revisión  No puede hacer la revisión
- Si va a revisar, consulte las Normas de revisión que aparecen a continuación.
- Haga clic en los nombres de los archivos relacionados con este envío que desee descargar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos).  
Manuscrito del envío [2387-2412-1-RV.DOCX](#) 2013-12-14  
Archivo(s) adicional(es) [2387-2406-1-SP.TIF](#)  
[2387-2407-1-SP.DOCX](#)  
[2387-2408-1-SP.DOCX](#)  
[2387-2409-1-SP.DOCX](#)  
[2387-2410-1-SP.DOCX](#)  
[2387-2411-1-SP.DOCX](#)
- Indique si puede tener conflicto de intereses en relación a esta investigación (consulte [LA POLÍTICA DE CONFLICTO DE INTERESES](#)).
- Haga clic en el icono para escribir (o pegar) la revisión de este envío.  
Revisión
- Además, puede cargar archivos para que los consulte el editor/a o el autor/a.  
Archivos cargados Ninguno/a  
 No se ha seleccionado ningún archivo   
[ASEGURAR UNA EVALUACIÓN ANÓNIMA](#)
- Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.  
Recomendaciones

1. Primero debe indicar al editor de sección si acepta realizar la revisión. Antes de hacerlo revise el resumen del artículo y, si lo desea, vea el contenido completo (puede acceder al cuerpo del texto y a los archivos complementarios si pulsa en el nombre del archivo en el Tercer paso; tome nota de que posiblemente las políticas de la revista impidan la lectura completa del documento a menos que se acepte participar en la revisión). Si no le es posible realizar la revisión pulse en No puede hacer la revisión para enviar un correo-e de aviso al editor de sección. Si puede realizar la revisión pulse en Haré la revisión para enviar un correo-e de aviso al editor de sección e indicar, tanto al editor de sección como al autor, que la revisión está en proceso.

1. Informe al editor/a del envío de si aceptará o no la revisión.  
Respuestas    Hará la revisión     No puede hacer la revisión 


2. Consulte las Directrices para revisores que se encuentran al final de la página de revisión. Las directrices fueron redactadas por los editores de la revista a fin favorecer la utilidad de todas las revisiones para el proceso editorial y el autor.

3. El autor cargó un documento con su artículo; usted puede descargarlo desde el sitio web de la revista para abrirlo en su ordenador, basta con pulsar en el nombre del archivo. Los "archivos complementarios" son materiales que algunos autores incluyen como parte del artículo (tablas, figuras, anexos).

3. Haga clic en los nombres de los archivos relacionados con este envío que desee descargar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos).  
Manuscrito del envío    [2387-2412-1-RV.DOCX](#)    2013-12-14  
Archivo(s) adicional(es)    [2387-2406-1-SP.TIF](#)  
  [2387-2407-1-SP.DOCX](#)  
  [2387-2408-1-SP.DOCX](#)  
  [2387-2409-1-SP.DOCX](#)  
  [2387-2410-1-SP.DOCX](#)  
  [2387-2411-1-SP.DOCX](#)

4. La revista le pedirá estipular si tiene algún conflicto de interés con el artículo sometido a revisión. Si así fuera, este paso se traduce en un formulario para declarar tales conflictos de interés y, en consecuencia, se modifica la numeración del resto de los pasos.

5. Pulse en el ícono de revisión. Aparecerán dos recuadros de texto en los que puede escribir su dictamen o bien copiarlo y pegarlo desde otro formato. Uno de los recuadros es para el editor y el autor, el otro únicamente será visible al editor. El revisor puede escribir o pegar dictámenes parciales en ambos recuadros y pulsar en el botón Guardar que aparece al final del formulario, y después volver a la misma sección y hacer las modificaciones necesarias. Podrá hacerlo hasta que elija una de las opciones de recomendación en la página principal del proceso de revisión; a partir de entonces la revisión se considerará terminada. Por favor tome nota de la posibilidad de que el gestor de revista y el o los editores hayan creado un formulario ampliado para que los revisores lo llenaran en cada revisión. De ser el caso, en las directrices para revisores encontrará más información sobre dicho formulario. Puede regresar al formulario y hacer las anotaciones pertinentes una y otra vez hasta que elija una opción de recomendación.

5. Haga clic en el icono para escribir (o pegar) la revisión de este envío.  
Revisión 

## Revisión

No hay revisiones

Asunto

Para el autor/a y el editor/a

Para el editor/a

Niveles elevados de proteína C reactiva se asocian con

Higher levels of CRP associated with higher adiposity in Mexican schoolchildren  
El artículo, original, plantea la relación entre marcados inflamatorios específicos (PCR cuantitativa y TNF-alfa) y obesidad. El diseño, desarrollo del trabajo y reflexión sobre los resultados (discusión) son correctos y bien planteados. La mayor objeción que se plantea es que el tamaño muestral (n=74) es pequeño.  
Tiene sólo algunas pequeñas consideraciones para

Higher levels of CRP associated with higher adiposity in Mexican schoolchildren  
El artículo, original, plantea la relación entre marcados inflamatorios específicos (PCR cuantitativa y TNF-alfa) y obesidad. El diseño, desarrollo del trabajo y reflexión sobre los resultados (discusión) son correctos y bien planteados. La mayor objeción que se plantea es que el tamaño muestral (n=74) es pequeño.  
Tiene sólo algunas pequeñas consideraciones para

Guardar
Cerrar

6. También tiene la opción de, además de la revisión en formato de texto, anexar otros archivos para el editor de sección y el autor. Podría tratarse de una versión comentada del artículo o bien de datos u otros materiales pertinentes al artículo y de ayuda para el editor y el autor. La decisión de mostrar o no tales archivos al autor depende del editor, pero usted tiene la facultad de hacer comentarios al respecto en la revisión (Quinto paso).

6. Además, puede cargar archivos para que los consulte el editor/a o el autor/a.

Archivos cargados Ninguno/a

No se ha seleccionado ningún archivo

[ASEGURAR UNA EVALUACIÓN ANÓNIMA](#)

7. Debe seleccionar una recomendación de entre las siguientes opciones: aceptado, requiere de cambios, reenviar para revisión, reenviar a otra publicación, rechazado, ver comentarios. Al pulsar en Enviar revisión al editor aparecerá una plantilla de correo-e para el editor de sección con su recomendación, la revisión guardada (ahora cerrada a modificaciones) y cualquier otro archivo que usted haya anexado.

7. Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.

Recomendaciones