

Manual para Correctores de Originales del Gestor de Contenidos de Revistas Científicas de Grupo Aula Médica

Luis Vicente Vacas

Diciembre 2013

Tabla de contenidos

Correctores de originales	3
Generalidades.....	3
Páginas del corrector de originales	3
Página de inicio del corrector de originales.....	3

Correctores de originales

Generalidades

El corrector de originales recibe por correo-e la solicitud del editor de sección para que corrija determinado artículo; después, este aparecerá en la lista de artículos por corregir. Si el corrector no puede asumir el encargo basta con que responda al editor de sección por correo-e.

Páginas del corrector de originales

Página de inicio del corrector de originales

Después de iniciar sesión pulse en el enlace "Corrector de originales" que aparece en su página de inicio de usuario o en el número de elementos marcados como hipervínculos) para ver la lista de artículos por revisar.



Inicio > Área personal

Área personal

REVISTA DE PRUEBA

» [Corrector/a de originales](#) **1 En edición**

Mi cuenta

Aquí se encuentran los artículos pendientes de corrección. Pulse en el título marcado como hipervínculo para acceder a la página de corrección del artículo en el que va a trabajar.

Envíos activos						
ACTIVOS ARCHIVADOS						
ID.	DD-MM ASIGNAR	SECC.	AUTORES/AS	TÍTULO	ESTADO	
2387	12-14	ori	Sánchez Ramírez, López-Alcaraz, Del...	NIVELES ELEVADOS DE PROTEÍNA C REACTIVA SE ASOCIAN CON...	Corrección inicial	

Elementos 1 - 1 de 1

En la pantalla aparecerá el historial del artículo con detalles como sus autores, título, sección o editor. Después verá la sección de corrección de textos, donde podrá empezar a trabajar. Use el enlace "Revisar metadatos" para ver más información sobre el artículo (resumen, palabras clave, etc.).

Para acceder al archivo, pulse en el nombre marcado como hipervínculo en el Primer paso (por ejemplo, [2387-2415-1-CE.DOCX](#)) **(1)**. Abra el archivo en su procesador de textos, realice los cambios necesarios y cargue la versión corregida con la herramienta "Cargar documentos" **(2)**.

Pulse en el ícono "Completado" **(3)** para avisar al editor de sección que el trabajo está terminado.

Corrección

Corrector/a de originales: LVV Corrector Originales

[METADATOS DE REVISIÓN](#) SOLICITUDES EN PROCESO COMPLETADO

1.	Corrección inicial (1)	2013-12-14	2013-12-14	 (3)
----	------------------------	------------	------------	---

Archivo: 2387-2415-1-CE.DOCX 2013-12-14

No se ha seleccionado ningún archivo (2)

Aparecerá una ventana para solicitar su confirmación y marcar el Primer paso como terminado.

Se generará un correo-e para informar al autor y al editor de sección que el Primer paso de la corrección ya ha sido terminado.

Enviar correo electrónico

Para:

CC:

CCO:

Enviar una copia de este mensaje a mi dirección (corrector.originales@grupoaulamedica.com)

Archivos adjuntos: No se ha seleccionado ningún archivo

De: "LVV Corrector Originales" <corrector.originales@grupoaulamedica.com>

Asunto: [Rev Prueba] Corrección completada (msg013-COPYEDIT_COMPL)

Cuerpo:

LVV Autor:

Hemos corregido su envío "Niveles elevados de proteína C reactiva se asocian con adiposidad en niños escolares Mexicanos" para REVISTA DE PRUEBA. Para revisar los cambios propuestos y responder a las preguntas del autor/a, siga estos pasos:

1. Inicie sesión en la revista mediante la URL que aparece abajo con su nombre de usuario/a y contraseña (use el enlace He olvidado si es necesario).
2. Haga clic en el archivo del paso 1. Archivo de corrección inicial para descargar y abrir la versión corregida.
3. Revise la corrección, realice cambios mediante el control de cambios de Word y responda a las preguntas.
4. Guarde el archivo en el ordenador y súbalo al paso 2.

Ahora deberá esperar a que el autor lleve a cabo su propia labor de corrección. Cuando haya terminado, usted recibirá un aviso por correo-e y podrá descargar el artículo revisado (por ejemplo, 2387-2416-1-CE.DOCX), considerado como Segundo paso: corrección del autor. Asegúrese de revisar el espacio para comentarios a la corrección que se encuentra debajo de la herramienta para cargar archivos, ya que el autor o el editor de sección podrían haber dejado alguna nota para usted.

Corrección		Corrector/a de originales	LVV Corrector Originales		
METADATOS DE REVISIÓN		SOLICITUDES	EN PROCESO	COMPLETADO	
1.	Corrección inicial	2013-12-14	2013-12-14		2013-12-14
Archivo: 2387-2415-2-CE.DOCX 2013-12-14 <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se ha seleccionado ningún archivo <input type="button" value="Cargar"/>					
2.	Corrección del autor/a	2013-12-14	2013-12-14		2013-12-14
Archivo: 2387-2416-1-CE.DOCX 2013-12-14					
3.	Corrección final	2013-12-14	2013-12-14		
Archivo: Ninguno/a <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se ha seleccionado ningún archivo <input type="button" value="Cargar"/>					
Comentarios de corrección  Ningún comentario INSTRUCCIONES DE CORRECCIÓN					

El siguiente paso consiste en abrir el archivo corregido por el autor en su procesador de textos, realizar los cambios necesarios y cargar esta nueva versión (Tercer paso) con la herramienta diseñada para ello **(1)**.

3.	Corrección final	2013-12-14	2013-12-14		(2)
Archivo: Ninguno/a <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> manuscrito.docx <input type="button" value="Cargar"/> (1)					

Pulse en el ícono "Completado" **(2)** para avisar al editor de sección que el trabajo de corrección del artículo está terminado. Se enviará una notificación por correo-e y usted habrá concluido su labor en cuanto corrector de originales.